

## Besluitenlijst presidium

Datum vergadering	26 januari 2024
Start	20.30 uur
Locatie	Brandweerzaal
Voorzitter	Henk de Man
Aanwezig	L. van Willigen (CU), H. Boer Rookhuiszen (D66), G. de Jong (DB), P. van Kuilenburg (LLB), L. van Bruchem (SGP), G.J. van Ochten (VVD), G.F. van de Water (VWB), A.S. Zierleyn (GL), T. Miltenburg (CDA), S. Stoop (burgemeester)
Afwezig	R.G.T. Hoogveld(PvdA),
Griffier	H.J. van der Graaff

---

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering 20:44

### 2. Vaststellen agenda 22 januari 2024

De agenda is vastgesteld.

Mevr. Van Zierleyn heeft een mededeling bij agendapunt 8.

### 3. Vaststellen besluitenlijst 16 oktober

Besluitenlijst is vastgesteld, na aanpassing enkele verkeerde namen.

### 4. Evaluatie

Koffieochtenden 2023: worden niet gecontinueerd in 2024 door lage opkomst. Elk raads- en burgerlid is van harte welkom bij de griffie.

Kindervragenuur: eerste kindervragenuur is positief ervaren, zowel door de raad als door de scholen. De gesuggereerde wijzigingen vanuit de scholen zullen worden meegenomen bij het tweede kindervragenuur.

Voorzitten volgens vernieuwde Reglement van Orde: mevrouw van Kuilenburg vraagt of fracties aanvullende vragen mogen stellen bij het vragenuur. De burgemeester geeft aan dat dit mag als de vragen gaan over hetzelfde onderwerp als die van de indiener. De beantwoordingstermijn voor het schriftelijk beantwoorden als vragen is conform artikel 38 reglement van orde.

Gebiedsgericht ontmoeten: Mevrouw van Kuilenburg had de komende bijeenkomst graag in het dorps huis gezien. Deze is niet beschikbaar. De afspraak is een bijeenkomst in de kern, dat kan ook een school zijn.

Doorgeleiden raadsvoorstellen naar de raad: Indien een raadsvoorstel in de oordeelsvorming door een deel van de aanwezigen niet rijp wordt geacht voor besluitvorming, wordt deze doorgeleid naar de raad en zal in de raad de stemming plaatsvinden over het behandelen van het raadsvoorstel.

Agendacommissie: Mevrouw van Kuilenburg merkt op dat de stukken tijdig gepubliceerd moeten worden.

Evaluatie raadsvergadering: Mevrouw van Kuilenburg vraagt of de evaluatie van vergaderingen gebeuren in de agendacommissie of in het presidium. Er wordt vastgesteld dat de technische evaluatie en de evaluatie van het voorzitterschap gebeurt in de agendacommissie en een algehele reflectie op de raadsvergadering komt op de agenda van het presidium.

Raadsvergadering 19 december 2024: Mevrouw van Kuilenburg uit onvrede over de kwaliteit van de beantwoording door het college. Dhr. Van Ochten spreekt uit dat het college veel spreektijd kreeg. De mogelijkheid een spreektijdregeling in te voeren zal nog worden besproken.

### **5. Conceptplanning raadcyclus februari, update (bestuurlijke) planning 2024**

Mevrouw van Kuilenburg krijgt graag specifieke data voor de behandeling van het theetuinenbeleid en de aanpak sluipverkeer. De griffier zal deze bespreken in de driekoek.

### **6. Overzicht diverse lijsten**

Lijst ingekomen stukken: geen opmerkingen

Lijst afdoening moties: geen opmerkingen

Lijst afdoening toezeggingen: Mevrouw van Kuilenburg merkt op dan van veel oude toezeggingen nog geen actuele stand van zake is. De lijst gaat worden opgeschoond.

Vragen van de raad: De vragen gesteld door de fractie van LLB tijdens de raad van 19 december 2023 zullen aan de lijst worden toegevoegd.

### **7. Verzoeken**

Procedure tekenen moties en amendementen: Moties worden voorafgaand aan de raad getekend ingeleverd bij de griffie. Mede indienen kort voorafgaand aan de vergadering zal zoveel mogelijk worden vermeden.

Presentielijst voorronde: De presentielijst wordt enkel getekend door deelnemers van de vergadering.

Aanmelding speeddate/gebiedsgericht ontmoeten: Minimaal een persoon per fractie zal zich aanmelden.

Leden communicatieplan: De werkgroep communicatieplan bestaat tot nu toe uit: Mario Kok; Hessel Koster en Rita Boer Rookhuiszen. De fracties van CDA, ChristenUnie, Verenigd West Betuwe, SGP en Dorpsbelangen komen nog met een kandidaat.

Samenstelling auditcommissie: De auditcommissie wordt uitgebreid met twee vaste leden, zonder plaatsvervangend leden. De verordening wordt conform aangepast.

### **8. Mededelingen**

Voorafgaand aan de vergadering met het nieuwe AV systeem is een gebruikerstraining.

### **9. Rondvraag**

De burgemeester merkt op dat een WOO verzoek geen politiek middel is en dat raadsleden andere middelen tot hun beschikking hebben die het doel beter dienen.

Mevrouw van Kuilenburg geeft aan dat de LLB fractie zich gedwongen voelt tot een WOO verzoek en dat beantwoording van vragen volledig moet zijn.

Mevrouw van Willigen vraagt wanneer de iPad beveiliging geïnstalleerd zal worden. De burgemeester geeft aan dat dit februari is. Het college is verantwoordelijk voor de beveiliging van apparaten die door

de gemeente zijn uitgegeven, deze dienen beveiligd te worden. Persoonlijke apparaten hoeven niet beveiligd, mits er web-based gebruik gemaakt wordt van de gemeentesystemen. Worden er gemeentelijke apps geïnstalleerd (bijvoorbeeld outlook met gemeentemail of gemeenteoplossingen) dan zal een MDM geaccepteerd moeten worden op het privé apparaat.

Mevrouw van Zierleyn kondigt per maart een tijdelijke sabbatical aan. Hierdoor komen vacatures vrij voor verschillende commissies. Deze zullen worden ingevuld als mevrouw van Zierleyn vertrekt.

## **10. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22:07